



Profilo Professionale

Responsabile Gestione Operativa

Roma

24 giugno 2014





Finalità

Organizzare e coordinare le attività ed il personale sui progetti affidati, pianificando le attività e le risorse necessarie per il corretto espletamento dei servizi affidati secondo gli standard definiti dal contratto con la committenza. Monitorare lo svolgimento dei servizi e consuntivare la realizzazione dei servizi erogati. Verificare ove previsto dal servizio la corretta manutenzione delle attrezzature di sua competenza, garantendone efficienza nel rispetto delle normative di sicurezza. Interfacciarsi con la committenza relativamente alle rimodulazioni dei servizi e lavori in programmazione.

Elementi di contesto

Ambito/i di riferimento:

Il contesto in cui opera questa figura è l'erogazione di servizi a supporto del Ministero dei Beni ed Attività Culturali.

Collocazione/i organizzativa/e:

Collaborerà alle strette dipendenze del Direttore Servizi Operativi

Modalità di esercizio del lavoro:

La posizione opera applicando norme, presidiando processi lavorativi in relazione ai programmi operativi condivisi con la posizione superiore, avvalendosi di risorse e mezzi definiti e di modalità operative e tecniche in parte da strutturare, in base alle competenze specifiche.

Competenza

Essere in grado di definire il programma di erogazione di un servizio

Per metter in atto la competenza occorre sapere come...

- Analizzare il progetto ricevuto dal Responsabile di Business Unit ed individuare le risorse ed i mezzi necessari per garantire il presidio delle attività e la corretta erogazione del servizio
- Assegnare le risorse umane necessarie per la corretta erogazione del servizio e confrontarsi con gli altri RGO e SV per un corretto bilanciamento delle forze di produzione.
- Redigere la pianificazione dei servizi affidati indicando gli indicatori di verifica della qualità.
- Riorganizzare le risorse e i mezzi all'insorgere di imprevisti, consultandosi, se necessario, con il superiore
- Redigere la reportistica di monitoraggio attività

Conoscenze

Metodologie di controllo della qualità dei processi
Di erogazione dei servizi
Tecniche di valutazione prestazioni professionali
Elementi di gestione delle risorse umane
Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in tutti i settori di attività privati o pubblici
Elementi di tecnologia e sistemi di lavorazione
Tecniche di organizzazione del lavoro

Abilità

Applicare procedure di controllo del livello dei servizi
Applicare protocolli sistemi qualità aziendali
Applicare tecniche di coordinamento di gruppi di lavoro
Applicare tecniche di ottimizzazione delle risorse
Utilizzare schede tecniche e modulistica
Utilizzare strumenti di programmazione
Applicare procedure di controllo
Applicare tecniche di pianificazione aziendale

Essere in grado di effettuare il coordinamento del personale per la realizzazione di servizi

Per metter in atto la competenza occorre sapere come...

- Controllare che le pianificazioni siano rispettate e che gli standard di servizio siano rispettati, adoperandosi affinché le risorse lavorino in piena efficienza.
- Verificare che gli operatori siano dotati dei mezzi, dei materiali, degli strumenti e della documentazione necessari per la loro attività.
- Fornire le specifiche tecniche ai Capisquadra, individuando azioni correttive e/ o migliorative dei processi di erogazione del servizio
- Controllare il rispetto e l'applicazione delle normative di sicurezza
- Redigere un report di monitoraggio attività

Conoscenze

Metodologie di controllo della qualità dei processi produttivi
Tecniche di negoziazione
Tecniche di valutazione prestazioni professionali
Elementi di contrattualistica
Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in tutti i settori di attività privati o pubblici
Elementi di tecnologia e sistemi di lavorazione
Tecniche di organizzazione del lavoro

Abilità

Applicare modalità di coordinamento del lavoro
Applicare protocolli sistemi qualità aziendali
Applicare tecniche di analisi criticità del processo
Applicare tecniche di coordinamento di gruppi di lavoro
Applicare tecniche di gestione dei conflitti
Applicare tecniche di gestione del personale
Applicare tecniche di motivazione risorse umane
Utilizzare dispositivi di controllo della produzione
Utilizzare schede tecniche di produzione
Applicare modalità di ripristino disfunzioni operative di processo

Essere in grado di supervisionare l'allestimento del cantiere e la preparazione dei lavori

Per metter in atto la competenza occorre sapere come...

- Predisporre e gestire richieste approvazioni progetti edili/autorizzazioni amministrative
- redigere piani di allestimento e di esercizio cantiere
- redigere piani di approvvigionamento cantiere
- condurre trattative con appaltanti privati e pubblici e subappaltatori
- condurre trattative con associazioni di categoria, fornitori
- supervisionare gli allestimenti dei servizi, uffici, magazzino, deposito materiali ecc.
- supervisionare la predisposizione di materiali, attrezzature, macchinari per la costruzione

Conoscenze

Tecniche di Project management
Igiene del lavoro
Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in tutti i settori di attività privati o pubblici
Organizzazione dei cantieri edili
Fasi del processo produttivo in edilizia
Tecniche di gestione dei cantieri edili
Normativa in materia di allestimento ed esercizio di cantieri edili
Legislazione in materia di tutela ambientale

Abilità

Applicare modalità di coordinamento del lavoro
Applicare procedure di sicurezza nei cantieri
Applicare tecniche di negoziazione
Applicare tecniche di pianificazione delle attività
Utilizzare software Project Management
Applicare tecniche di pianificazione dispositivi di sicurezza nei cantieri
Applicare tecniche di redazione piani di allestimento cantieri
Applicare tecniche di redazione piani di approvvigionamento
Applicare tecniche di redazione piani di esercizio di cantieri
Applicare tecniche di pianificazione procedure di sicurezza nei cantieri



| | |
|-----------------------------------|---|
| Settore | Servizi |
| Esperienza Richiesta | Minimo 2 anni |
| Titolo di studio richiesto | Laurea magistrale o vecchio ordinamento in materie tecnico scientifiche |
| Tipo contratto | Contratto a Tempo Determinato |
| Numero posizioni aperte | 1 |
| Sede di lavoro | Pompei |

Procedura di selezione

La procedura di selezione prevedrà:

A. La pubblicazione per 15 giorni sul sito di Ales del presente avviso pubblico per la selezione. I candidati dovranno provvedere alla compilazione della scheda anagrafica e all'autocertificazione dei requisiti richiesti, allegando il proprio c.v. contenente l'espressa autorizzazione al trattamento dati personali da parte di Ales e di soggetti terzi incaricati da Ales della selezione.

B. Lo screening da parte di Ales e della Soprintendenza di Pompei dei c.v. pervenuti e la selezione dei candidati idonei sulla base del possesso dei seguenti requisiti:

- 1. Laurea magistrale o vecchio ordinamento in materie tecnico scientifiche**
- 2. Esperienza maturata in posizioni di lavoro corrispondenti per contenuto al profilo professionale ricercato, con ogni tipologia di contratto di lavoro, per minimo 24 mesi continuativi.**
- 3. Conseguimento di Master in Project Management**

C. Un test tecnico a risposta multipla tra i candidati risultati idonei in virtù del possesso dei requisiti richiesti. Sulla base dei risultati del test, Ales provvederà a convocare per un colloquio conoscitivo almeno un numero di almeno tre candidati per ogni posizione aperta, secondo la graduatoria dei punteggi ottenuti nel test.

D. Un colloquio conoscitivo tecnico-motivazionale.

E. Sulla base dei punteggi ottenuti nel test tecnico e del colloquio motivazionale verrà redatta da Ales S.p.a. una graduatoria che sarà pubblicata sul sito di Ales e sulla base della quale si procederà all'assunzione con Contratto a Tempo Determinato di dodici mesi.

La presente procedura viene svolta al solo fine di ricevere apposite candidature da parte di soggetti interessati alla posizione lavorativa, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al contratto di lavoro con Ales S.p.a..