



# Profilo Professionale

---

Addetto per l'assistenza al pubblico e la vigilanza

Roma

25 giugno 2014



### **Finalità**

Effettua la prima accoglienza dei visitatori e fornisce informazioni di natura storico/artistica, archeologica e monumentale, anche in lingua straniera. Effettua la sorveglianza del patrimonio museale e archeologico all'interno dei locali espositivi, nelle aree di pertinenza del museo e nelle aree archeologiche. Assicura il rispetto del regolamento del museo e delle disposizioni di sicurezza, segnalando ai responsabili eventuali anomalie nelle condizioni e nello stato di conservazione del patrimonio e nel funzionamento dei sistemi e dei dispositivi di sicurezza; svolge le funzioni connesse all'accesso del pubblico, regolando l'accesso alle sale dei flussi di visitatori.

### **Elementi di contesto**

#### **Ambito/i di riferimento:**

Servizi – Business Unit

#### **Collocazione/i organizzativa/e:**

Collaborerà alle strette dipendenze Responsabile Gestione Operativa/supervisor progetto.

#### **Modalità di esercizio del lavoro:**

Coordinamento in funzione delle norme vigenti, delle procedure aziendali e degli obiettivi e modalità di lavoro comunicate dal Responsabile Gestione Operativa.

### **Competenza**

#### **Essere in grado di effettuare l'assistenza ai visitatori e la sorveglianza degli ambienti e del patrimonio museale e archeologico**

Per metter in atto la competenza occorre sapere come...

- fornire informazioni su percorsi, opere, servizi e attività del museo e sulla natura e storia del Patrimonio conservato;
- assicurare il rispetto del regolamento del museo e delle disposizioni di sicurezza;
- segnalare eventuali anomalie rilevate nelle condizioni e nello stato di conservazione del patrimonio museale;
- segnalare eventuali anomalie di funzionamento dei dispositivi di sicurezza e dei dispositivi per il monitoraggio microclimatico ambientale;
- informare il responsabile in caso di emergenza, secondo le procedure definite dal regolamento;
- regolare l'accesso alle sale dei flussi di visitatori, in modo da garantire sia le condizioni di sicurezza sia la fruizione ottimale del patrimonio museale.

#### **Conoscenze**

Normativa dei beni e delle attività culturali  
Piano di sicurezza aziendale  
Metodologie di conservazione museale  
Dispositivi di protezione nei musei  
Lingua inglese  
Conoscenza della Storia delle Antichità dell'Area  
Pompeiano/Vesuviano

#### **Abilità**

Applicare tecniche di accoglienza del Pubblico  
Applicare procedure di gestione delle situazioni di emergenza  
Applicare tecniche di sorveglianza  
Utilizzare strumentazione per il monitoraggio di ambienti museali



## Profilo Professionale addetto all'assistenza e vigilanza

Data: 31/10/2013

Rev: 0

<b>Settore</b>	Servizi
<b>Esperienza Richiesta</b>	Una precedente esperienza in mansioni analoghe
<b>Titolo di studio richiesto</b>	Diploma di scuola superiore
<b>Tipo contratto</b>	Contratto a Tempo Determinato
<b>Numero posizioni aperte</b>	30
<b>Sede di lavoro</b>	Pompei

### Procedura di selezione

La procedura di selezione prevedrà:

- A. La pubblicazione per 15 giorni sul sito di Ales del presente avviso pubblico per la selezione. I candidati dovranno provvedere alla compilazione della scheda anagrafica e all'autocertificazione dei requisiti richiesti, allegando il proprio c.v. contenente l'espressa autorizzazione al trattamento dati personali da parte di Ales e di soggetti terzi incaricati da Ales della selezione.
- B. Lo screening dei c.v. da parte di Ales e della Soprintendenza di Pompei dei c.v. pervenuti e la selezione dei candidati idonei sulla base del possesso dei seguenti requisiti:
  1. **Conoscenza della lingua inglese, parlata correntemente.**
  2. **Almeno un'esperienza lavorativa in mansioni analoghe quale custode/addetto all'accoglienza/guida in Musei o aree archeologiche.**
  3. **Diploma di scuola superiore.**
- C. Un test tecnico a risposta multipla tra i candidati risultati idonei in virtù del possesso dei requisiti richiesti. Sulla base dei risultati del test, Ales provvederà a convocare per un colloquio conoscitivo almeno un numero di almeno tre candidati per ogni posizione aperta, secondo la graduatoria dei punteggi ottenuti nel test.
- D. Un colloquio conoscitivo tecnico-motivazionale.
- E. Sulla base dei punteggi ottenuti nel test tecnico e del colloquio motivazionale verrà redatta da Ales S.p.a. una graduatoria che sarà pubblicata sul sito di Ales e sulla base della quale si procederà all'assunzione con Contratto a Tempo Determinato di dodici mesi.

**La presente procedura viene svolta al solo fine di ricevere apposite candidature da parte di soggetti interessati alla posizione lavorativa, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al contratto di lavoro con Ales S.p.a..**