



Profilo Professionale

Assistente Tecnico per ilDiritto d'autore

Roma

12 Settembre2014



Finalità

L'Assistente Tecnico per il Diritto d'autore ha una conoscenza approfondita del Registro Pubblico Generale delle Opere Protette dalla legge sul Diritto d'autore, deve essere in grado di registrare, certificare e digitalizzare tutta la documentazione inerente le opere protette dal diritto d'autore, deve essere abile nell'interfacciarsi con l'utenza e con le altre amministrazioni pubbliche in materia di Diritto d'autore.

L'Assistente Tecnico per il Diritto d'autore dovrà inoltre essere capace di aggiornare la banca dati e il sito internet relativi alle opere protette.

Elementi di contesto

Ambito/i di riferimento:

Il contesto in cui opera la figura è l'erogazione di servizi di supporto alla gestione del Registro Pubblico Generale delle opere protette dalla legge sul diritto d'autore.

Collocazione/i organizzativa/e:

Collaborerà alle strette dipendenze del Responsabile B.U.

Modalità di esercizio del lavoro

La posizione effettua attività di tipo gestionale ed esecutivo per il cui svolgimento sono richieste particolari conoscenze ed adeguate capacità acquisite mediante approfondita preparazione teorica e tecnico-pratica.

Competenze

1. Essere in grado di supportare la gestione del Registro Pubblico Generale delle opere protette dal Diritto d'autore

Per mettere in atto la competenza occorre sapere come...

- accogliere e registrare le opere protette;
- pubblicare i dati relativi alle opere protette sul Bollettino del Servizio;
- gestire la digitalizzazione relativa alle opere: istanze, dichiarazioni, aggiornamento della banca dati afferente al Registro delle Opere Protette ;
- aggiornare il sito Internet con particolare attenzione alle informazioni relative alle formalità di deposito delle opere protette in italiano e lingue straniere;
- promuovere la conoscenza del Registro Pubblico Generale.



Conoscenze

Registro Pubblico Generale delle opere protette
Pacchetto Office
Data Entry (digitalizzazione)
Conoscenza dell'applicativo ESPI
Diritto D'Autore
Diritto della Proprietà Intellettuale

Abilità

Applicare conoscenze relative alle Opere Protette dal Diritto D'autore
Utilizzare banca dati e modulistica on line
Utilizzare applicativo ESPI

2. Supportare la gestione dei servizi connessi alla tutela del diritto d'autore

Per mettere in atto la competenza occorre sapere come...

- applicare la normativa tecnico-giuridica relativa al Diritto d'autore;
- gestire il contenzioso;
- interfacciarsi con le altre amministrazioni Pubbliche competenti in materia di Diritto d'autore;
- supportare l'attività di segreteria tecnica per il Comitato consultivo;
- gestire i rapporti con l'Utenza in merito alle informazioni verbali e scritte sulle opere registrate nel Registro Pubblico Generale.

Conoscenze

Normativa giuridica inerente il Diritto d'autore
Conoscenza del tessuto pubblico inerente il Diritto d'autore
Tecniche di assertività
Gestione rapporti Utenza

Abilità

Applicare procedure normative relative il Diritto d'autore
Applicare tecniche di comunicazione con il pubblico

3. Essere capace di supportare la gestione dei servizi connessi alla vigilanza enti

Per mettere in atto la competenza occorre sapere come...

- sovrintendere l'attività di vigilanza sugli enti S.I.A.E. e Nuovo IMAIE;
- gestire l'istruttoria e i relativi procedimenti.

Conoscenze

Normativa S.I.A.E e Nuovo IMAIE

Abilità

Applicare procedure di controllo



Settore	Servizi
Esperienza Richiesta	Minimo 3 anni
Titolo di studio richiesto	Laurea vecchio ordinamento o magistrale
Tipo contratto	Contratto a Tempo Determinato
Numero posizioni aperte	8
Sede di lavoro	Roma

Procedura di selezione

La procedura di selezione prevedrà:

- A. La pubblicazione per 14 giorni sul sito di Ales del presente avviso pubblico per la selezione. I candidati dovranno provvedere alla compilazione della scheda anagrafica e all'autocertificazione dei requisiti richiesti, allegando il proprio c.v. contenente l'espressa autorizzazione al trattamento dati personali da parte di Ales e di soggetti terzi incaricati da Ales della selezione.
- B. Lo screening dei c.v. da parte di Ales dei candidati idonei sulla base del possesso dei seguenti requisiti:
 1. **Laurea Vecchio Ordinamento o Magistrale;**
 2. **Aver partecipato a corsi di formazione in Diritto D'Autore o della Proprietà Intellettuale;**
 3. **Conoscenza ESPI;**
 4. **Esperienza maturata di almeno 3 anni consecutivi in posizioni di lavoro corrispondenti per contenuto al profilo professionale ricercato, con ogni tipologia di contratto di lavoro, presso Enti o Istituzioni pubbliche.**
- C. Un test a risposta multipla tra i candidati risultati idonei.
- D. Un colloquio tecnico-motivazionale.

Sulla base dei punteggi ottenuti nel test tecnico e del colloquio motivazionale verrà redatta da Ales S.p.a. una graduatoria sulla base della quale si procederà all'assunzione con Contratto a Tempo Determinato.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito di Ales.

