



Profilo Professionale

Addetto campagne promozionali

Roma

21 ottobre 2014





Finalità

Nell'ambito al contratto stipulato con il MiBACT, Ales ha attivato un progetto di "Attività straordinarie per la promozione del patrimonio culturale italiano". La finalità del progetto è di comunicare in maniera diffusa con nuove fasce di pubblico che normalmente non frequentano musei. All'interno di questo progetto emerge l'esigenza di inserire un Addetto campagne promozionali che si occuperà di interfacciarsi con soggetti nazionali ed internazionali per la realizzazione delle campagne promozionali, supportando tecnicamente la Direzione per la diffusione e l'attuazione delle politiche di valorizzazione.

Elementi di contesto

Ambito/i di riferimento:

Valorizzazione del patrimonio culturale - Direzione Generale per la valorizzazione del patrimonio culturale

Collocazione/i organizzativa/e:

Collaborerà all'interno della DG per la valorizzazione del patrimonio culturale a supporto della Responsabile Business Unit Comunicazione e Promozione, all'interno della struttura BU Comunicazione e Promozione.

Modalità di esercizio del lavoro:

Coordinamento in funzione delle norme vigenti, delle procedure della Direzione Generale e degli obiettivi e modalità di lavoro comunicate dal Responsabile.

Competenza

1. Essere in grado di individuare le fonti informative d'interesse per le attività affidate

Per mettere in atto la competenza occorre sapere come...

- Effettuare la raccolta di letteratura e le informazioni di interesse per le attività affidate
- Effettuare ricerche mirate utilizzando motori di ricerca e fonti specifiche
- Effettuare ricerche attraverso i canali Social network

Conoscenze

Tecnologie per l'informazione
Tecniche di rilevazione e analisi delle informazioni
Processi di elaborazione di contenuti informativi
Conoscenza Social Network

Abilità

Applicare tecniche ricerca delle fonti informative
Applicare tecniche di analisi delle fonti informative
Applicare tecniche di elaborazione dei testi
Applicare modalità di verifica delle informazioni
Applicare tecniche di editing
Applicare tecniche di consultazione di banche dati

2. Essere in grado di curare l'organizzazione di un progetto redazionale per la promozione dei beni culturali

Per mettere in atto la competenza occorre sapere come...

- Interfacciarsi con i fornitori
- Predisporre il piano organizzativo
- Gestire l'agenda di progetto
- Predisporre mailing list
- Contattare eventuali sponsor e definire le caratteristiche della loro collaborazione
- Contattare testimonials, artisti, esperti, relatori e definire le condizioni della loro collaborazione

Conoscenze

Tipologie di eventi per la comunicazione
Tipologie di mezzi di comunicazione (stampa, web, Socialmedia, TV, radio)
Elementi di contrattualistica
Elementi base dei processi organizzativi di eventi

Abilità

Applicare criteri di selezione fornitori
Applicare modalità di coordinamento del lavoro
Applicare tecniche di definizione ordini commerciali
Applicare tecniche di pianificazione delle attività
Applicare criteri di elaborazione preventivi

3. Essere in grado di predisporre campagne di comunicazione volte alla promozione dei beni culturali

Per mettere in atto la competenza occorre sapere come...

- Definire finalità e caratteristiche delle campagne da realizzare
- Impostare la struttura e lo stile comunicativo del piano predisponendolo, secondo vincoli e standard editoriali e comunicativi definiti
- Verificare la congruenza e la correttezza delle campagne rispetto agli obiettivi e ai target

Conoscenze

Strutture delle campagne di comunicazione
Elementi di giornalismo
Tecnologie per l'informazione multimediale

Abilità

Applicare tecniche di impostazione documentale
Applicare tecniche di impaginazione
Applicare modalità di verifica delle informazioni
Applicare tecniche di editing
Applicare tecniche di predisposizione campagne



Settore	Comunicazione e Promozione del patrimonio culturale
Esperienza Richiesta	Minimo 5 anni
Titolo di studio richiesto	Diploma di Laurea
Tipo contratto	Contratto a Tempo Determinato
Numero posizioni aperte	1
Sede di lavoro	Roma

Procedura di selezione

La procedura di selezione prevedrà:

A. La pubblicazione per 14 giorni sul sito di Ales del presente avviso pubblico per la selezione. I candidati dovranno provvedere alla compilazione della scheda anagrafica e all'autocertificazione dei requisiti richiesti, allegando il proprio c.v. contenente l'espressa autorizzazione al trattamento dati personali da parte di Ales e di soggetti terzi incaricati da Ales della selezione.

B. Lo screening da parte di Ales e della Direzione Generale Valorizzazione dei c.v. pervenuti e la selezione dei candidati idonei sulla base del possesso dei seguenti requisiti:

1. Esperienza di almeno 5 anni anche non consecutivi in strutture/aziende medio-grandi in posizioni di lavoro corrispondenti per contenuto al profilo professionale ricercato, con ogni tipologia di contratto di lavoro

2. Diploma di laurea

C. Un test tecnico a risposta multipla.

D. Un colloquio conoscitivo tecnico-motivazionale.

Sulla base dei punteggi ottenuti nel test tecnico e del colloquio motivazionale verrà redatta da Ales S.p.a. una graduatoria sulla base della quale si procederà all'assunzione con Contratto a Tempo Determinato.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito di Ales.

La presente procedura viene svolta al solo fine di ricevere apposite candidature da parte di soggetti interessati alla posizione lavorativa, non assume in alcun modo carattere concorsuale e non determina alcun diritto al contratto di lavoro con Ales S.p.A