



Profilo Professionale

**Addetto per l'Assistenza al Pubblico e la Vigilanza
Esclusivamente sedi Palazzo Ducale di Urbino –
Rocca demaniale di Gradara**

Roma

3 Giugno 2019





Finalità

Elementi di contesto

Effettua la prima accoglienza dei visitatori e fornisce informazioni di natura storico/artistica, archeologica e monumentale, anche in lingua straniera. Effettua la sorveglianza del patrimonio museale e archeologico all'interno dei locali espositivi, nelle aree di pertinenza del museo e nelle aree archeologiche. Assicura il rispetto del regolamento del museo e delle disposizioni di sicurezza, segnalando ai responsabili eventuali anomalie nelle condizioni e nello stato di conservazione del patrimonio e nel funzionamento dei sistemi e dei dispositivi di sicurezza; svolge le funzioni connesse all'accesso del pubblico, regolando l'accesso alle sale dei flussi di visitatori, fornendo indicazioni logistiche ed invitando eventualmente i visitatori a tenere comportamenti in linea con le disposizioni di sicurezza, anche in lingua inglese.

Effettua, inoltre, la gestione della biglietteria, utilizzando elementari programmi di contabilità, custodendo e trasmettendo gli incassi ed i titoli di accesso al sito.

Questa figura esegue lavori che richiedono specifiche conoscenze tecniche e particolari capacità tecnico-pratiche comunque acquisite.

Ambito/i di riferimento:

Il contesto in cui opera questa figura è generalmente la Direzione Servizi.

Collocazione/i organizzativa/e

Collaborerà alle strette dipendenze del Responsabile Gestione Operativa/Supervisor.

Competenze

1. Essere in grado di effettuare l'assistenza ai visitatori, anche in lingua inglese

Per mettere in atto la competenza occorre sapere come...

- accogliere i visitatori, regolandone l'accesso alle sale per garantire la migliore fruizione del Patrimonio museale;
- fornire informazioni su percorsi, opere, servizi ed attività del museo e sulla natura e storia del Patrimonio conservato;
- segnalare eventuali anomalie rilevate nelle condizioni e nello stato di conservazione del patrimonio museale;
- regolare l'accesso alle sale dei flussi di visitatori;
- segnalare eventuali cambiamenti ambientali e dello stato di conservazione delle opere;
- fare da tramite tra il pubblico e i responsabili del museo per informazioni più specifiche;
- collaborare a garantire il corretto funzionamento delle strutture informative e di protezione delle opere;
- osservare e segnalare al responsabile dei servizi di custodia e accoglienza esigenze e difficoltà dei visitatori;
- gestire i servizi della biglietteria.



**Addetto per l'Assistenza al Pubblico e la Vigilanza
Esclusivamente sedi Palazzo Ducale di Urbino –
Rocca demaniale di Gradara**

Data: 03/06/2019

Conoscenze

Normativa dei beni e delle attività culturali
Piano di sicurezza aziendale
Dispositivi di protezione nei musei
Lingua inglese
Conoscenza della Storia dell'Arte
Servizio di biglietteria ambienti

Abilità

Applicare tecniche di accoglienza del Pubblico
Applicare procedure di gestione delle situazioni di emergenza
Applicare tecniche di sorveglianza
Utilizzare strumentazione per il monitoraggio di
Utilizzare elementari programmi di contabilità

2. Essere in grado di effettuare la sorveglianza degli ambienti e del patrimonio museale

Per metter in atto la competenza occorre sapere come...

- assicurare il rispetto del regolamento del museo e delle disposizioni di sicurezza;
- segnalare eventuali anomalie di funzionamento dei dispositivi di sicurezza e dei dispositivi per il monitoraggio microclimatico ambientale;
- informare il responsabile in caso di emergenza, secondo le procedure definite dal regolamento.

Conoscenze

Piano di sicurezza aziendale
Dispositivi di protezione nei musei
Lingua inglese
Normativa sulla sicurezza

Abilità

Applicare tecniche di accoglienza del Pubblico
Applicare procedure di gestione delle situazioni di emergenza
Utilizzare strumentazione per il monitoraggio di ambienti
Applicare le normative di sicurezza



**Addetto per l'Assistenza al Pubblico e la Vigilanza
Esclusivamente sedi Palazzo Ducale di Urbino –
Rocca demaniale di Gradara**

Data: 03/06/2019

Settore	Servizi
Esperienza Richiesta	Comprovata esperienza lavorativa in ruoli analoghi
Titolo di studio richiesto	Diploma di scuola secondaria superiore
Tipo contratto	Contratto a Tempo Determinato durata massima 12 mesi
Sede di lavoro	Esclusivamente sedi Palazzo Ducale di Urbino – Rocca demaniale di Gradara

Procedura di selezione

La procedura di selezione prevedrà:

- A. La pubblicazione per 10 giorni sul sito di Ales del presente avviso pubblico per la selezione. I candidati dovranno provvedere alla compilazione della scheda anagrafica e all'autocertificazione dei requisiti richiesti, allegando il proprio c.v. contenente l'espressa autorizzazione al trattamento dati personali da parte di Ales e di soggetti terzi incaricati da Ales della selezione.
- B. Lo screening dei c.v. pervenuti e la selezione dei candidati idonei sulla base del possesso dei seguenti requisiti **che dovranno risultare presenti all'interno del curriculum previa esclusione**:
 1. **buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, che consenta completa padronanza nella conversazione (assimilabile al Livello intermedio superiore B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue - QCER), tale livello deve intendersi per tutte le voci di conoscenza della lingua esplicitate nel curriculum;**
 2. **comprovata esperienza lavorativa come custode/ addetto all'accoglienza al pubblico/ guida turistica all'interno di aree e parchi archeologici, monumenti, musei, parchi o giardini di interesse storico o artistico, ville o palazzi di interesse storico o artistico, inclusi nei "luoghi della cultura" di cui all'elenco presente sul sito del Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo o in strutture museali estere di grandi dimensioni e rilievo internazionale (non sono considerati idonei gli stage, i tirocini, il volontariato, il servizio civile, la formazione all'interno di percorsi scolastici o post scolastici);**
 3. **diploma di scuola secondaria superiore.**
- C. Un test tecnico a risposta multipla completamente in lingua inglese
- D. Un colloquio conoscitivo tecnico-motivazionale.

Sulla base dei punteggi ottenuti verrà redatta da Ales S.p.a. una graduatoria che sarà pubblicata sul sito di Ales.

La presente procedura viene svolta al solo fine di ricevere apposite candidature da parte di soggetti interessati alla posizione lavorativa, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al contratto di lavoro con Ales S.p.a..