



Profilo Professionale

Addetto al Controllo di Gestione
sede Roma

Roma

06 Marzo 2020





Finalità

L'Addetto al controllo di gestione si inserisce nell'area amministrativa dell'azienda, si occupa di operare il sistema della contabilità analitica d'impresa, gestendo le attività di rilevazione – registrazione dati relativi ai costi, predisponendo report periodici.

L'addetto al controllo di gestione si occupa di analizzare gli scostamenti anche da un punto di vista economico.

La figura svolge lavori che comportano una specifica ed adeguata capacità professionale acquisita mediante approfondita preparazione teorica e tecnico-pratica comunque conseguita.

Elementi di contesto Ambito/i di riferimento:

Il contesto in cui opera questa figura è generalmente una Direzione Generale all'interno del Ministero.

Collocazione/i organizzativa/e:

Collaborerà alle strette dipendenze del Supervisor/ Responsabile Gestione operativa

Competenze

- 1. Essere in grado di supportare il direttore amministrativo sull'analisi e contabilità dei costi, nonché effettuare operazioni funzionali a bilancio preventivi e consuntivi, evidenziare posizioni irregolari.**

Per mettere in atto la competenza occorre sapere come...

- classificare i costi;
- configurare i costi a "full costing" e "direct costing";
- utilizzare il software gestionale per la rilevazione delle variabili economiche in coerenza con il sistema informativo aziendale;
- gestire la rendicontazione delle commesse, tramite contabilità dei costi "tradizionale" e contabilità incentrata sulle attività "activity based costing".

Conoscenze

Fondamenti di organizzazione aziendale
Bilancio economico, finanziario e patrimoniale
Discipline e tecniche di contabilità generale
Logiche di funzionamento dei software applicativi di Contabilità
Elementi di diritto commerciale
Tecniche di budgeting e reporting
Elementi di matematica e statistica
Metodologia e strumenti di contabilità analitica
Gestione delle commesse

Abilità

Utilizzare tecniche di contabilità analitica
Reperire dati di bilancio
Imputare i costi ai centri di responsabilità e di costo
Eeguire i conteggi per ottenere informazioni sui dati economici relative a commesse, costi, ecc...
Utilizzare software di contabilità
Applicare tecniche di analisi organizzativa
Applicare tecniche di pianificazione delle attività
Applicare tecniche di controllo di gestione
Utilizzare tecniche di matematica e statistica

2. Essere in grado di eseguire l'analisi degli scostamenti di budget

Per metter in atto la competenza occorre sapere come...

- identificare gli scostamenti tra quanto realizzato e quanto programmato relativamente alle variabili contabili ed extracontabili (tempi, quantità, valori);
- individuare le relazioni tra i dati rilevati ed i fattori e le cause determinanti dei relativi scostamenti.

Conoscenze

Elementi di statistica
Elementi di budgeting
Elementi di contabilità industriale
Metodi di calcolo del break even point
Metodi di valutazione patrimoniale, reddituale e finanziaria dell'azienda
Principi di contabilità generale
Principi e metodi del controllo di gestione

Abilità

Applicare tecniche di analisi dei processi amministrativi
Applicare tecniche di analisi organizzativa
Applicare tecniche di analisi statistica dei dati
Utilizzare software (foglio elettronico Microsoft Excel, o analoghi)
Applicare metodi di calcolo del break-even point
Applicare tecniche di analisi dei costi
Applicare tecniche di analisi redditività economica
Applicare tecniche di controllo di gestione
Utilizzare strumenti operativi di controllo di gestione

3. Essere in grado di realizzare report periodici sull'andamento economico aziendale

Per metter in atto la competenza occorre sapere come...

- utilizzare tecniche di contabilità analitica nell'individuazione dei costi aziendali;
- eseguire conteggi per ottenere informazioni sui principali dati economici relativi a costi, commesse e centri di costo;
- imputare i costi ai centri di costo produttivi, ausiliari e funzionali;
- adottare modalità di elaborazione e presentazione del reporting differenziate in relazione a tempistica e destinatari;
- redigere report periodici.

Conoscenze

Elementi di statistica
 Elementi di budgeting
 Elementi di contabilità industriale
 Metodi di calcolo del break even point
 Metodi di valutazione patrimoniale, reddituale e finanziaria dell'azienda
 Principi di contabilità generale
 Principi e metodi del controllo di gestione

Abilità

Applicare tecniche di analisi dei processi amministrativi
 Applicare tecniche di analisi organizzativa
 Applicare tecniche di analisi statistica dei dati
 Utilizzare software (foglio elettronico Microsoft Excel, o analoghi)
 Applicare metodi di calcolo del break-even point
 Applicare tecniche di analisi dei costi
 Applicare tecniche di analisi redditività economica
 Applicare tecniche di controllo di gestione
 Utilizzare strumenti operativi di controllo di gestione

Settore	Servizi
Esperienza Richiesta	Minimo 3 anni
Titolo di studio richiesto	Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento in Economia con punteggio minimo 105/110
Tipo contratto	Contratto a Tempo Determinato con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato secondo le previsioni di legge in materia
Limite di età	45 anni
Sede di lavoro	Roma

Procedura di selezione

La procedura di selezione prevedrà:

La procedura di selezione prevede:

- A. La pubblicazione per 10 giorni sul sito di Ales del presente avviso pubblico per la selezione. I candidati dovranno provvedere alla compilazione della scheda anagrafica e all'autocertificazione dei requisiti richiesti, allegando il proprio c.v. contenente l'espressa autorizzazione al trattamento dati personali da parte di Ales e di soggetti terzi incaricati da Ales della selezione.
- B. Lo screening da parte di Ales dei c.v. pervenuti e la selezione dei candidati idonei, con età non superiore a 45 anni, sulla base del possesso dei seguenti requisiti, che dovranno risultare presenti all'interno del curriculum previa esclusione:
 1. **Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento in Economia, con punteggio minimo di 105/110 (il punteggio dovrà essere indicato nel cv a pena di esclusione)**
 2. **Esperienza maturata di almeno 3 anni anche non consecutivi in posizioni di lavoro corrispondenti per contenuto al profilo professionale ricercato, con ogni tipologia di contratto di lavoro, presso società di consulenza o in aziende strutturate di medio-grandi dimensioni (non sono considerati idonei gli stage, i tirocini, volontariato, formazione all'interno di percorsi scolastici o post scolastici).**
- C. Un test tecnico a risposta multipla.
- D. Un colloquio conoscitivo tecnico-motivazionale.

Sulla base dei punteggi ottenuti verrà redatta da Ales S.p.a. una graduatoria che sarà pubblicata sul sito istituzionale della Società.

La presente procedura viene svolta al solo fine di ricevere apposite candidature da parte di soggetti interessati alla posizione lavorativa, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al contratto di lavoro con Ales S.p.a..