



Profilo Professionale

Responsabile di Gestione Operativa
sede di Roma

Roma
11 Febbraio 2021





Finalità

Organizzare e coordinare le attività ed il personale sui progetti affidati, pianificando le attività e le risorse necessarie per il corretto espletamento dei servizi affidati secondo gli standard definiti dal contratto con la committenza. Monitorare lo svolgimento dei servizi e consuntivare la realizzazione dei servizi erogati. Verificare, ove previsto dal servizio, la corretta manutenzione delle attrezzature di sua competenza, garantendone efficienza nel rispetto delle normative di sicurezza. Interfacciarsi con la committenza relativamente alle rimodulazioni dei servizi e lavori in programmazione.

Questa figura svolge funzioni ad alto contenuto professionale, che sovrintendono allo svolgimento dei servizi operativi, con carattere di iniziativa e di autonomia operativa nell'ambito delle responsabilità ad essa delegate.

Elementi di contesto

Ambito/i di riferimento:

Il contesto in cui opera questa figura è l'erogazione di servizi a supporto del Ministero dei Beni ed Attività Culturali.

Collocazione/i organizzativa/e:

Collaborerà alle strette dipendenze del Direttore Servizi Operativi.

Competenze

1. Essere in grado di definire il programma di erogazione di un servizio

Per metter in atto la competenza occorre sapere come...

- Analizzare il progetto ed individuare le risorse ed i mezzi necessari per garantire il presidio delle attività e la corretta erogazione del servizio
- Assegnare le risorse umane necessarie per la corretta erogazione del servizio e confrontarsi con gli altri RGO e SV per un corretto bilanciamento delle forze di produzione.
- Redigere la pianificazione delle attività e dei servizi affidati indicando gli indicatori di verifica della qualità.
- Riorganizzare le risorse e i mezzi all'insorgere di imprevisti, consultandosi, se necessario, con il superiore
- Redigere la reportistica di monitoraggio attività
- Supervisionare gli acquisti

Conoscenze

Metodologie di controllo della qualità dei processi Di erogazione dei servizi
Tecniche di valutazione prestazioni professionali
Elementi di gestione e coordinamento delle risorse umane
Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in tutti i settori di attività privati o pubblici
Elementi di tecnologia e sistemi di lavorazione

Abilità

Applicare tecniche di coordinamento di gruppi di lavoro
Applicare tecniche di ottimizzazione delle risorse
Utilizzare schede tecniche e modulistica
Utilizzare strumenti di programmazione
Applicare procedure di controllo
Applicare procedure di controllo del livello dei servizi
Applicare tecniche di pianificazione aziendale
Applicare protocolli sistemi qualità aziendali

2. Essere in grado di effettuare il coordinamento del personale per la realizzazione di servizi

Per metter in atto la competenza occorre sapere come...

- Controllare che le pianificazioni siano rispettate e che gli standard di servizio siano rispettati, adoperandosi affinché le risorse lavorino in piena efficienza.
- Verificare che gli operatori siano dotati dei mezzi, dei materiali, degli strumenti e della documentazione necessari per la loro attività.
- Fornire le specifiche tecniche ai Capisquadra, individuando azioni correttive e/ o migliorative dei processi di erogazione del servizio
- Controllare il rispetto e l'applicazione delle normative di sicurezza
- Redigere un report di monitoraggio attività

Conoscenze

Metodologie di controllo della qualità dei processi produttivi
Tecniche di negoziazione
Tecniche di valutazione prestazioni professionali
Elementi di contrattualistica
Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in tutti i settori di attività privati o pubblici
Elementi di tecnologia e sistemi di lavorazione
Tecniche di organizzazione del lavoro

Abilità

Applicare modalità di coordinamento del lavoro
Applicare protocolli sistemi qualità aziendali
Applicare tecniche di analisi criticità del processo
Applicare tecniche di coordinamento di gruppi di lavoro
Applicare tecniche di gestione dei conflitti
Applicare tecniche di gestione del personale
Applicare tecniche di motivazione risorse umane
Applicare tecniche di ottimizzazione della produzione
Utilizzare dispositivi di controllo della produzione
Utilizzare schede tecniche di produzione
Applicare modalità di ripristino disfunzioni operative di processo.

3. Essere in grado di supervisionare l'andamento dei progetti

Per metter in atto la competenza occorre sapere come...

- Dirigere e coordinare tutte le attività del progetto nell'ottica di un continuo miglioramento degli obiettivi
- Garantire la qualità del progetto
- Gestire gli imprevisti in termini di risorse, tempi e costi
- Valutare e monitorare le deadlines di tutti gli step

Conoscenze

Scheduling delle attività
Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in tutti i settori di attività privati o pubblici

Abilità

Valutazione ed eventuale rivalutazione della tempistica
Resistenza allo stress



Settore	Servizi
Esperienza Richiesta	Minimo 18 mesi
Titolo di studio richiesto	Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento in Architettura o Ingegneria
Tipo contratto	Contratto a Tempo Determinato con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato secondo le previsioni di legge in materia
Sede di lavoro	Roma

Procedura di selezione

La procedura di selezione prevedrà

- A. La pubblicazione per 10 giorni sul sito di Ales del presente avviso pubblico per la selezione. I candidati dovranno provvedere alla compilazione della scheda anagrafica e all'autocertificazione dei requisiti richiesti, allegando il proprio c.v. contenente l'espressa autorizzazione al trattamento dati personali da parte di Ales e di soggetti terzi incaricati da Ales della selezione.
- B. Lo screening da parte di Ales dei c.v. pervenuti e la selezione dei candidati idonei, sulla base del possesso dei seguenti requisiti, che dovranno risultare presenti all'interno del curriculum previa esclusione:

- 1. Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento in Architettura o Ingegneria**
- 2. Esperienza maturata in posizioni di lavoro corrispondenti per contenuto al profilo professionale ricercato, con ogni tipologia di contratto di lavoro per minimo 18 mesi (non sono considerati idonei gli stage, i tirocini, volontariato, formazione all'interno di percorsi scolastici o post scolastici)**
- 3. Aver partecipato o collaborato a progetti con la P.A. direttamente o per il tramite di società nelle quali il candidato presta o ha prestato servizio**
- 4. Aver coordinato un team medio - grande**

- B. Un test tecnico a risposta multipla.
C. Un colloquio conoscitivo tecnico-motivazionale.

A seguito dell'emergenza Covid-19, vista la necessità di garantire le misure di distanziamento previste dalle disposizioni normative, la suddetta procedura potrà subire variazioni, così come indicato nella pagina del sito web istituzionale "Lavorare in Ales".

Sulla base dei punteggi ottenuti verrà redatta da Ales S.p.a. una graduatoria che sarà pubblicata sul sito istituzionale della Società.

La presente procedura viene svolta al solo fine di ricevere apposite candidature da parte di soggetti interessati alla posizione lavorativa, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al contratto di lavoro con Ales S.p.a..