



Profilo Professionale

Ingegnere Impiantista
Sede Roma

Roma
19 Luglio 2021



Finalità

Questa figura si occupa di erogare attività di supporto tecnico specialistico ai fini dell'affidamento e della gestione di lavori relativi al settore impiantistico, inoltre supporta sia la progettazione sia la corretta esecuzione dei lavori.

Nello specifico gestisce la redazione di documenti tecnici relativi all'impiantistica e utili alla progettazione, offrendo supporto al RUP. Effettua sopralluoghi tecnici coadiuvando i responsabili dell'Amministrazione preposti.

Raccoglie ed elabora la documentazione tecnico specialistica gestendo l'istruttoria delle pratiche.

Questa figura svolge compiti operativamente autonomi e/o con funzioni di coordinamento e controllo nell'ambito di una specifica a professionalità tecnica e/o scientifica.

Elementi di contesto

Ambito/i di riferimento:

Il contesto in cui opera questa figura è una delle Direzioni del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali/ Musei Autonomi e Soprintendenze.

Collocazione/i organizzativa/e:

La figura riporta al Responsabile di Gestione Operativa.

1. Essere in grado di offrire supporto tecnico amministrativo alla progettazione impiantistica

Per metter in atto la competenza occorre sapere come

- predisporre documenti tecnici relativi all'impiantistica;
- fornire supporto per l'affidamento degli interventi;
- fornire supporto agli Uffici Tecnici;
- verificare i progetti;
- verificare la fattibilità tecnico economica dei progetti;
- gestire i rapporti con imprese e enti terzi;
- supportare la progettazione dei lavori;
- quantificare la spesa.

Conoscenze: Normativa impiantistica, Progettazione, Normativa in materia di gare e appalti, Studi di fattibilità economica, Studi di fattibilità tecnica

Abilità: Applicare normativa impiantistica, applicare i principi di progettazione, Utilizzare strumenti per lo studio di fattibilità economica, Utilizzare strumenti per lo studio di fattibilità tecnica

2. Essere in grado di fornire supporto tecnico al RUP al fine di assicurare la corretta esecuzione dei lavori

Per metter in atto la competenza occorre sapere come

- gestire la certificazione di regolare esecuzione delle opere;
- eseguire gli adempimenti tecnico - amministrativi;
- verificare la conformità progettuale dell'opera in fase di realizzazione;
- verificare la congruità della corretta esecuzione dei lavori;
- verificare lo stato di avanzamento lavori;
- effettuare SAL tecnici e contabili;
- redigere la documentazione necessaria ai SAL.

Conoscenze: Principi di rendicontazione; Elementi di contabilità generale; Elementi di normativa amministrativa, fiscale e tributaria; Elementi di contrattualistica; Aspetti fiscali della rendicontazione; Elementi di controllo di gestione; Sistema contabile per la rendicontazione, Normativa in materia di sicurezza del lavoro

Abilità Applicare tecniche di monitoraggio delle attività; Applicare procedure contabili per la rendicontazione delle spese amministrative; Applicare procedure per la presentazione dei rendiconti in ambito pubblica amministrazione; Utilizzare la modulistica per la rendicontazione; Applicare tecniche di redazione documentale

3. Essere in grado di effettuare sopralluoghi tecnici allo scopo di monitorare lo stato di avanzamento dei lavori

Per metter in atto la competenza occorre sapere come

- effettuare sopralluoghi tecnici degli immobili interessati dagli interventi;
- elaborare resoconti sugli interventi;
- acquisire documentazione fotografica;
- reperire la documentazione tecnica richiesta;
- verificare la conformità progettuale dell'opera in fase di realizzazione;
- monitorare lo stato di avanzamento dei lavori;
- coadiuvare il lavoro dei Responsabili dell'Amministrazione preposti.

Conoscenze: Normativa in materia di sicurezza del lavoro; Progettazione impiantistica; Normativa impiantistica

Abilità: Applicare tecniche di monitoraggio delle attività; Applicare tecniche di valutazione degli interventi; Applicare tecniche di rendicontazione dello stato avanzamento lavori; Utilizzare la modulistica per la rendicontazione; Applicare tecniche di redazione documentale

4. Essere in grado di effettuare la verifica degli adempimenti amministrativi

Per metter in atto la competenza occorre sapere come

- effettuare ricerche di archivio;
- aggiornare le banche dati;
- raccogliere dati sugli immobili interessati dagli interventi;
- elaborare dati sugli interventi tecnici;
- ottenere il parere di conformità per gli impianti.

Conoscenze: Normativa in materia di sicurezza del lavoro; Progettazione impiantistica; Normativa impiantistica

Abilità: Utilizzare la modulistica per la rendicontazione; Applicare tecniche di redazione documentale; Applicare tecniche di aggiornamento banche dati; Effettuare ricerche di archivio

Settore	Servizi
Esperienza Richiesta	Minimo 12 mesi
Titolo di studio richiesto	Laurea Vecchio Ordinamento o Magistrale in Ingegneria
Tipo contratto	Contratto a Tempo Determinato con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato secondo le previsioni di legge in materia
Sede di lavoro	Roma

Procedura di selezione

La procedura di selezione prevede:

- A. La pubblicazione per 10 giorni sul sito di Ales del presente avviso pubblico per la selezione. I candidati dovranno provvedere alla compilazione della scheda anagrafica e all'autocertificazione dei requisiti richiesti, allegando il proprio c.v. contenente l'espressa autorizzazione al trattamento dati personali da parte di Ales e di soggetti terzi incaricati da Ales della selezione.
- B. Lo screening parte di Ales dei c.v. pervenuti e la selezione dei candidati idonei sulla base del possesso dei seguenti requisiti, che dovranno risultare presenti all'interno del curriculum previa esclusione:
 1. **Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento in Ingegneria**
 2. **Esperienza di almeno 12 mesi, anche non continuativi, in ruoli analoghi al profilo professionale ricercato, con particolare riguardo all'attività di supporto alle istruttorie amministrative a favore della PA come ad es. uffici tecnici, Direzioni, Soprintendenze, ecc (non sono considerati idonei gli stage, i tirocini, volontariato, servizio civile, formazione all'interno di percorsi scolastici o post scolastici)**
 3. **Aver partecipato o collaborato, in ruoli analoghi al profilo professionale ricercato, a progetti con la P.A. o con società in house direttamente o per il tramite di società nelle quali il candidato presta o ha prestato servizio**
- C. Un test tecnico a risposta multipla.
- D. Un colloquio conoscitivo tecnico-motivazionale.

A seguito dell'emergenza Covid-19, vista la necessità di garantire le misure di distanziamento previste dalle disposizioni normative, la suddetta procedura potrà subire variazioni, così come indicato nella pagina del sito web istituzionale "Lavorare in Ales".

Sulla base dei punteggi ottenuti verrà redatta da Ales S.p.a. una graduatoria che sarà pubblicata sul sito di Ales.

La presente procedura viene svolta al solo fine di ricevere apposite candidature da parte di soggetti interessati alla posizione lavorativa, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al contratto di lavoro con Ales S.p.a.